

Date d'édition
01/05/2023

Date de révision trimestrielle
01/05/2023

Version
TFP/APS/2023/05

Auteur : Référence Pédagogique
M.FATEH DERRICHE



Prendre en compte un poste de contrôle de sécurité

Accréditations

831 338 728 RCS CRETEIL – APE 8559A
Agrément SSIAP 1703
Agrément CQP APS : 9417111101
Autorisation CNAPS : FOR-094-2023-04-20-
20180628985
Numéro d'activité : 11 94 09515 94
N° INRS : 1487347/2020/SST-01/O/12

Contact

14, rue Jules Vanzuppe, 94200, Ivry Sur Seine
Tél : 0184770920
Email : contact@ecole-prev-securite.fr
Site internet : www.eps-formation.fr



PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

QU'EST-CE QU'UN P.C.S. ?

LE MATÉRIEL

LES DOCUMENTS

LA GESTION DE FLUX DU PERSONNEL ET DES INTERVENANTS

LA GESTION DES CLÉS ET DES BADGES

LES MOYENS DE COMMUNICATION

QU'EST-CE QU'UN P.C.S. ?



PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

QU'EST-CE QU'UN P.C.S. ? Définition

Il est appelé :

- Poste de contrôle de sécurité,
- P.C.S.,
- P.C.

Il est mis à la disposition du personnel de protection d'un établissement industriel, commercial, administratif ou privé.

Il est prescrit par les règles d'assurances R6 et R8 de l'A.P.S.A.D. (*Assemblée Plénière Sociétés d'Assurance Dommage*) en tant que poste de commandement d'un service de sécurité qui doit lutter et prendre toutes les mesures de prévention contre l'incendie, la malveillance et les incidents techniques.

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

QU'EST-CE QU'UN P.C.S. ? Les missions

Les missions concernant:

- la surveillance générale de l'établissement;
- la gestion des alarmes incendie, intrusion, technique;
- les moyens d'alerte et de liaison avec les secours ;
- la tenue du standard (*en dehors des heures de service*);
- la gestion des clés ;
- l'itinéraire, les horaires et le contrôle de bonne exécution des rondes;
- les filtrages des personnes, des véhicules et des marchandises;
- l'accueil des visiteurs en vue de les renseigner et les guider.

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

QU'EST-CE QU'UN P.C.S. ? Aménagement

- Salle de travail équipée de tables, chaises, armoires... ;
- espace de repos ;
- vestiaire ;
- cuisine équipée ;
- douche et toilettes.



PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

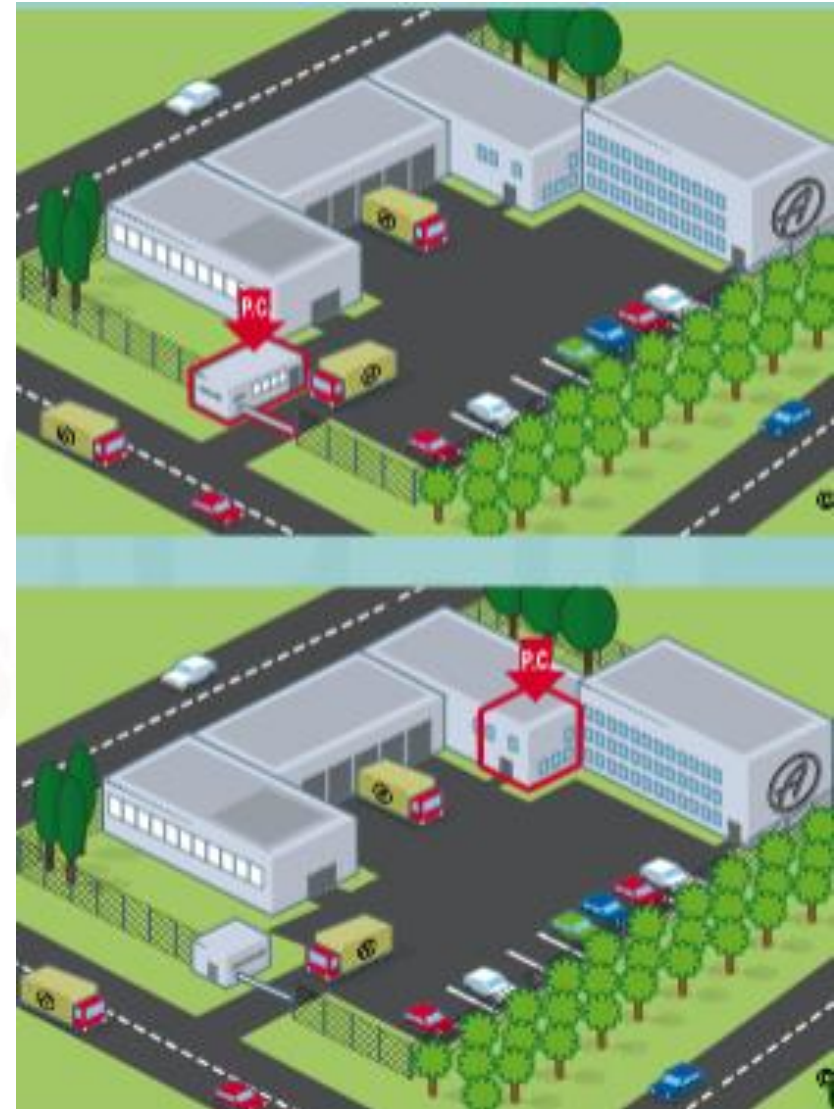
QU'EST-CE QU'UN P.C.S. ? Équipement



PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

QU'EST-CE QU'UN P.C.S. ? Emplacement du P.C.

- Le P.C. situé soit à l'entrée principale, soit au centre de l'entreprise pour assurer la coordination de l'ensemble du dispositif.
- Les annexes situées dans les points particuliers de l'entreprise à surveiller.



Le P.C. constitue un point sensible: il est judicieux qu'il soit équipé de moyens matériels de protection. Zone d'accès restreinte, sa porte est fermée et verrouillée.

LE MATÉRIEL



École de prévention
et de sécurité

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LE MATÉRIEL

Le P.C. devrait être équipé :

- > **de centrales d'alarme** (*incendie, intrusion, technique...*);
- > **d'une G.T.B.** (*Gestion Technique Bâtiminaire*)
ou **d'une U.A.E.** (*Unité d'Aide à l'Exploitation*);
- > **d'un S.S.I.**;
- > **de moyens de liaison** (*téléphone, interphone, radio...*);
- > **d'écrans de vidéosurveillance**;
- > **d'un tableau d'ouverture des contrôles d'accès**
(*S.A.S., barrières...*);
- > **de moyens de première et seconde interventions**;
- > **d'un défibrillateur**;
- > **d'armoires fortes contenant clés, documents et codes du site** ;
- > **de contrôleurs de rondes**;
- > etc.



LES DOCUMENTS



Ecole de prévention
et de sécurité

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES DOCUMENTS

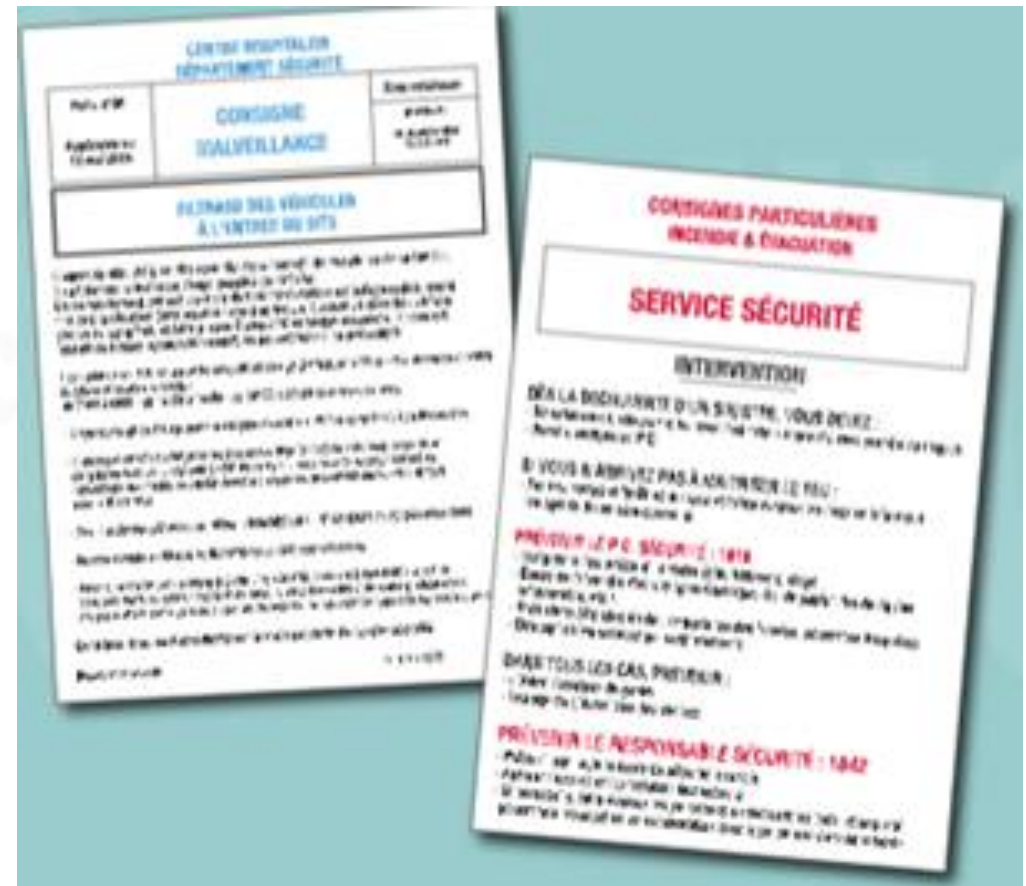
La documentation du P.C. est à la disposition des agents

- **Affichage**

- Consignes générales
- Consignes particulières
- Consignes spéciales
- Consignes temporaires
- Plannings des agents
- Numéros d'urgences
- Plan de l'établissement

- **Fascicules et registres**

- Registre de main courante
- Classeurs de consignes
- Registre de sécurité dans certains cas



LA GESTION DE FLUX DU PERSONNEL ET DES INTERVENANTS



LA GESTION DE FLUX DU PERSONNEL ET DES INTERVENANTS

Le personnel

- > Enregistrement des entrées et sorties,**
- > Systèmes de pointage d'entrée et de sortie automatique,
avec reconnaissance par cartes ou badges.**



LA GESTION DE FLUX DU PERSONNEL ET DES INTERVENANTS

Les visiteurs

- > Registres papiers**
- > Systèmes de fiches ou fichiers informatiques à renseigner sur la présence de visiteurs sur le site**
- > Historique des allées et venues tenu rigoureusement**

À l'arrivée d'un visiteur, l'agent prévient le destinataire et s'assure auprès de lui que la visite est bien prévue et qu'il accepte de recevoir le visiteur.

LA GESTION DE FLUX DU PERSONNEL ET DES INTERVENANTS

Les intervenants extérieurs

- > Sociétés extérieures,
- > entreprises de travaux,
- > Sociétés de livraison...

DANS TOUS LES CAS, l'agent attribue un badge d'identification en échange d'un document justifiant l'identité de la personne.

À la réception d'un colis, l'agent vérifie la concordance entre le bon de commande et le colis physique.



LA GESTION DES CLÉS ET DES BADGES



Ecole de prévention
et de sécurité

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LA GESTION DES CLÉS ET DES BADGES

Tâche très importante pour le service de sécurité de l'établissement.

Les clés de tout l'établissement
se retrouvent dans une armoire
forte ou dans une boîte à clés.



LA GESTION DES CLÉS ET DES BADGES

La gestion manuelle

Exemple d'inventaire de clés d'un centre d'intervention :

CODE	N° DE CLÉS	NOMBRES	ENTREPRISES
2003	198	2	MICHEL
1986	199	2	DURAND
1983	200	2	DUPOND

La gestion des clés se fait :

- **sur un cahier,**
- **sur un registre pré-imprimé.**

Gestion globale électronique et informatique

- par un système électronique,
- sur ordinateur.

[illegible]

LA GESTION DES CLÉS ET DES BADGES

Badges

Comme pour les clés, les badges remis aux visiteurs sont enregistrés.



Ecole de prévention
et de sécurité

LES MOYENS DE COMMUNICATION



Ecole de prévention
et de sécurité

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES MOYENS DE COMMUNICATION Les moyens de liaison



Liaisons organisées entre les rondiers et le PC lorsqu'il en existe un, ou avec l'extérieur (rendre compte d'un danger ou d'un incident grave et solliciter des consignes à appliquer).

Moyens de communication:

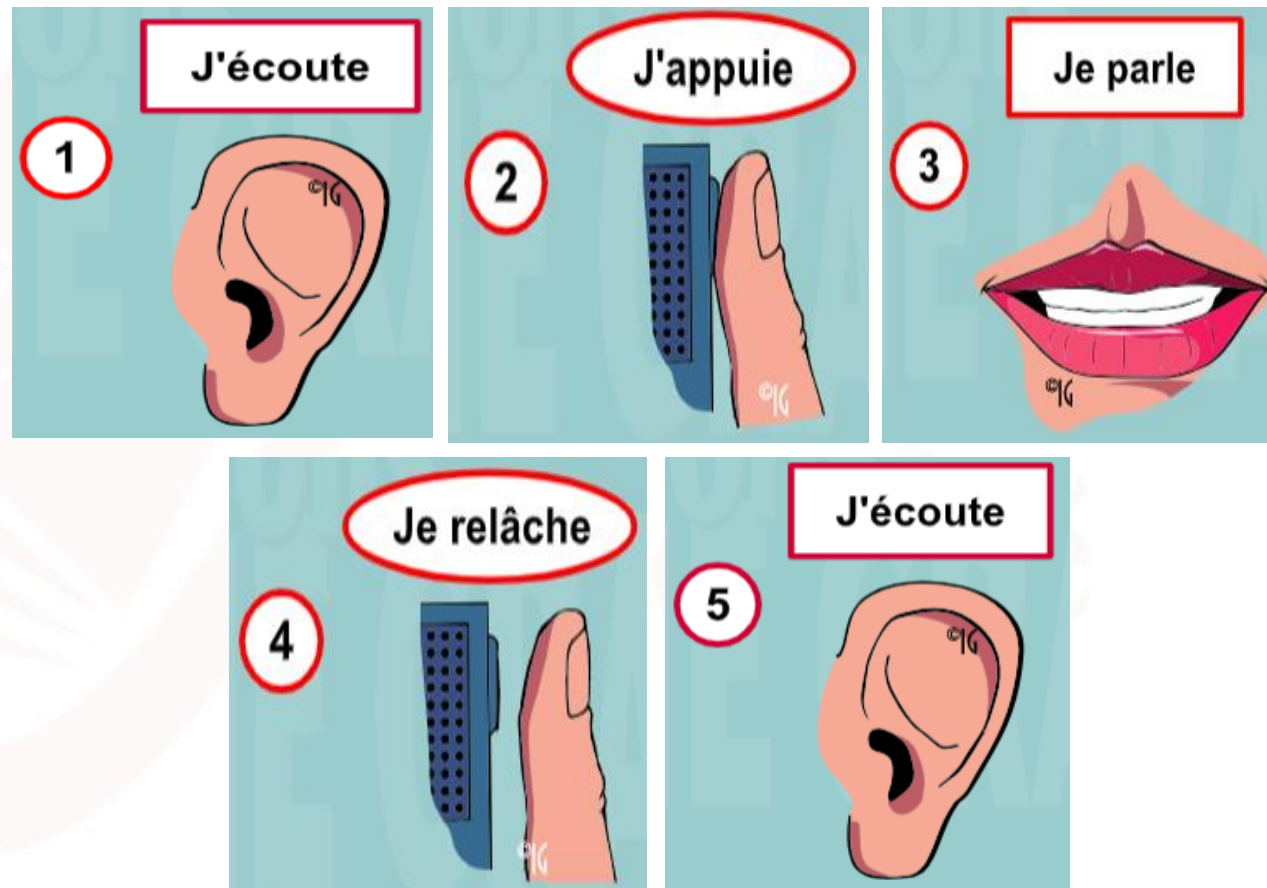
- soit des postes téléphoniques tout au long du trajet de ronde et notamment près des contrôleurs de rondes,
- soit des E.R.R.P (*Emetteurs Récepteurs Radios Portatifs*),
- soit des appareils radios émetteurs dit "homme mort" (*D.A.T.I.*) émettant automatiquement un signal d'alarme,
- soit des appareils radio émetteurs-récepteurs semblables aux D.A.T.I. mais qui possèdent l'amélioration technique de pouvoir recevoir, tout appel téléphonique, les alarmes ou appel d'interphone,
- soit des téléphones portables (*réseau intérieur et/ou extérieur*).



PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES MOYENS DE COMMUNICATION Les moyens de liaison

Les règles d'exploitation et de procédure radio



Principe de base d'utilisation des appareils radio émetteurs/récepteurs

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES MOYENS DE COMMUNICATION Les moyens de liaison

Prise de service

- S'assurer du bon fonctionnement de la radio et du calage de la fréquence,
- procéder à un essai radio.

Pendant la ronde

- Être bref, clair, net et précis,
- si vous avez un mot compliqué, épelez.



PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES MOYENS DE COMMUNICATION Les moyens de liaison

Qualité de transmission

FORCE DU SIGNAL		QUALITÉ D'ÉCOUTE	
TERME À UTILISER	SIGNIFICATION	TERME À UTILISER	SIGNIFICATION
FORT	Réception forte	CLAIR	Excellente compréhension
ASSEZ FORT	Réception convenable	LISIBLE	Bonne compréhension
FAIBLE	Je vous entends difficilement	DÉFORMÉ OU BROUILLÉ	Compréhension difficile
TRÈS FAIBLE	Réception presque inaudible	TRÈS FAIBLE (avec interférences)	Compréhension brouillée

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES MOYENS DE COMMUNICATION Les moyens de liaison

Termes conventionnels

Parlez	J'ai terminé ma transmission, à vous de parler
Je répète	Répétition de la transmission globale ou de la partie de l'information
J'épelle	Épellation phonétique
Correction	Une erreur a été commise dans la transmission, la version corrigée est la suivante :
Correct	Ce que vous venez de me transmettre est correct
Attendez	J'interromps ma transmission quelques instants seulement, donc gardez l'écoute
A	Le message est adressé au destinataire dont la désignation suit immédiatement le terme A

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES MOYENS DE COMMUNICATION Les moyens de liaison

Termes conventionnels

Terminé	J'ai fini ma transmission, fin de la conversation, je n'attends pas de réponse
Silence suspendu	Vous pouvez reprendre l'antenne
Silence	Cessez toute transmission et rendez l'antenne
Séparation	Indique la séparation entre deux textes ou mots
Répétez	Répétez votre transmission, mal reçue
Reçu	J'ai bien reçu votre transmission et je vous reçois fort et clair
Prenez message	Je vous fais une transmission à prendre par écrit

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES MOYENS DE COMMUNICATION Les moyens de liaison

Termes conventionnels

Urgent	À répéter trois fois, suivi de l'indicatif du demandeur, signifie que l'on demande la priorité
Transmettez	Demande à une station intermédiaire d'assurer le relais d'une transmission qui ne passe pas en direct

et de sécurité

PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES MOYENS DE COMMUNICATION Les moyens de liaison

L'alphabet phonétique



PRENDRE EN COMPTE UN POSTE DE CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

LES MOYENS DE COMMUNICATION

Les moyens de liaison

Les chiffres

	Se prononce	S'épelle
0	zéro	zéro comme rien
1	un	un tout seul
2	deux	un et un
3	trois	deux et un
4	quatre	deux fois deux
5	cinque	trois et deux
6	sisse	deux fois trois
7	sete	quatre et trois
8	huite	deux fois quatre
9	neufe	cinq et quatre