

Modèle de fiche de poste

FICHE DE POSTE

Identité du salarié :

Etablissement :

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	
Nature du poste	
Convention collective applicable	

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale du service	
Composition du service	
Positionnement du salarié au sein du Service	

MISSIONS DU POSTE	
Mission principale/finalité du poste	
Tâches/ activités	
Champ d'autonomie et de responsabilité	
Champ des relations (facultatif)	
COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
SAVOIRS	
SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE ET METHODOLOGIQUE	
SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX <u>ou</u> POSTURES/ATTITUDES PROFESSIONNELLES ATTENDUES DANS LE POSTE	

QUELQUES THEMES D'ECHANGE AVEC LES CANDIDATS	INFORMATIONS DONNEES SUR LEUR PERSONNALITE
Parlez-moi des points marquants de votre carrière : les plus positifs et les moins positifs.	
Pourquoi avoir sélectionné cette annonce, choisi cette entreprise ?	
A quoi attribuez-vous vos réussites ?	
Comment expliquer telle bifurcation, telle décision ?	
Si vous aviez à refaire vos études ?	
Comment voyez-vous vos atouts pour réussir, vos points à travailler particulièrement ?	
Comment pensez-vous être perçu ?	
En choisissant ces études, aviez-vous en tête un métier précis ?	
Comment avez-vous trouvé vos stages ?	

Dans ces stages, quel était votre rôle, votre responsabilité ?	
Quels ont été les résultats de ces stages, leurs suites, leurs retombées dans l'entreprise ?	
Comment conduisez-vous votre recherche d'emploi ?	
Parlez-moi de votre réussite professionnelle ou personnelle la plus marquante	
En quoi cette activité (sociale, sportive, culturelle...) vous semble-t-elle particulièrement intéressante ?	
Comment souhaiteriez-vous votre futur responsable hiérarchique ?	
Comment vous imaginez-vous professionnellement dans 10 ou 15 ans ?	
Une activité ou cause particulière vous a-t-elle donné l'occasion de vous engager personnellement ?	